



**Dijledal**  
GOED WONEN

Dijledal is de grootste sociale huisvestingsmaatschappij van Vlaams-Brabant. Wij beheren en verhuren meer dan 3200 wooneenheden in Leuven en omstreken.

Als versterking van de boekhoudkundige dienst zoeken wij voor vaste aanwerving

## **\_Medewerker financiële dienst: debiteurenbeheer (m/v)**

### **\_Profiel:**

- Diploma Hoger Onderwijs korte type (bachelor)
- Kennis van algemene boekhouding
- Noties juridische werking
- Kennis van werking sociale huisvestingsmaatschappijen is een pluspunt
- Accuraatheid met cijfers en zin voor initiatief
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken met organisatiezin en de nodige flexibiliteit

### **\_Taken:**

- Debiteurenbeheer
- Controleren en verwerken van binnenkomende en uitgaande betalingen
- Voorbereiding invordering maandelijkse huurvorderingen
- Boekingen huurprijsberekeningen
- Opstarten en opvolgen juridische dossiers
- Aanvragen van huurprijzen gerelateerde subsidies
- Back-up van de collega's van de financiële dienst
- Opvolgen relevante wetgeving
- U rapporteert aan de directeur en het diensthoofd

### **\_Wij bieden:**

- Een voltijdse functie
- Een contract van onbepaalde duur
- Werkuren: 8u00-16u00
- Een competitief salaris (Barema B1: bruto startsalaris tussen 2460€ en 3022€ afhankelijk van de relevante ervaring)
- Extralegale verlofdagen
- Ziekte - en hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, 13de maand
- Maaltijdcheques van 8 euro (na 6 maanden)
- Plaats van tewerkstelling: Vaartkom 1 B, 3000 Leuven

### **\_Hoe solliciteren?**

Stuur uw CV en sollicitatiebrief voor 15 maart 2019 naar Dijledal, Vaartkom 1B te 3000 Leuven ter attentie van Carine Morren of mail naar [carine.morren@dijledal.be](mailto:carine.morren@dijledal.be) .

Voor meer informatie kan u ons ook telefonisch bereiken op het nummer 016/25.24.15