



Dijledal
GOED WONEN

Dijledal is de grootste sociale huisvestingsmaatschappij van Vlaams-Brabant. Wij beheren en verhuren meer dan 3300 wooneenheden in Leuven en omstreken.

Hoe solliciteren?

Stuur uw CV en sollicitatiebrief voor 31 december 2018 naar Dijledal, Vaartkom 1B te 3000 Leuven ter attentie van Carine Morren of mail naar carine.morren@dijledal.be
Voor meer info en het verkrijgen van de volledige functiebeschrijving kan u ons ook telefonisch bereiken: 016/25.24.15

Dijledal zoekt voor vaste aanwerving een medewerker voor de dienst Projecten en Patrimoniumbeheer

Architect/Bouwkundige (m/v)

Profiel:

- Diploma Hoger Onderwijs korte type, bouw of architectuur (bachelor, A1, graduaat) of master in bouwkunde of architectuur.
- Werfervaring
- Kennis bouwwereld
- Zowel in team als zelfstandig kunnen werken

Taken:

- Opvolgen werven
 - Werfvergaderingen bijwonen
 - Werken controleren en opvolgen
 - Belang van de bouwheer verdedigen
 - Budget beheren
 - Administratie bijhouden
 - Zorgen voor de nutsaansluitingen, ed.
 - Voorbereiden en opvolgen van opleveringen
 - Nazorg
- Projectontwikkeling (nieuwbouw en renovatie)
 - Bespreken en begeleiden van het ontwerp in diverse fases
 - Nazien bouwplannen en bestekken
 - Overlegvergaderingen bijwonen en organiseren
 - Aanstellen architect en bouwteam
 - Aanbestedingen organiseren overeenkomstig overheidsopdrachten
 - Aanvragen van subsidies achteraf, bijhouden en opvolgen
 - Richtlijnen architect opstellen en up-to-date houden
- Opvolgen bouwtechnische problemen en onderhoudswerken in het kader van het bouwkundig beheer
 - Onderzoek en opvolging van bouwtechnische problemen binnen het patrimonium (ook in het kader van de 10-jarige aansprakelijkheid)
 - Opmaak jaarlijkse werkplanning onderhoud en herstel
 - Contact aannemers en organiseren aanbestedingen
 - Opmaak van bestekken voor kleine onderhouds- en herstellingswerken
- Verzorgen van de administratieve ondersteuning

Wij bieden:

- Een voltijdse functie
- Een contract van onbepaalde duur
- Een competitief salaris met een overname van maximum 15 jaar anciënniteit, afhankelijk van ervaring
- Werkuren: 8u30-16u30
- Maaltijdcheques van 8 euro (na 6 maanden)
- Extralegale verlofdagen
- Hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, 13de maand