



Dijledal

GOED WONEN

Dijledal is de grootste sociale huisvestingsmaatschappij van Vlaams-Brabant. Wij beheren en verhuren meer dan 3200 wooneenheden in Leuven en omstreken.

_Hoe solliciteren?

Stuur uw CV en sollicitatiebrief vóór 30 oktober 2018, naar Dijledal, Vaartkom 1B te 3000 Leuven ter attentie van Carine Morren of mail naar carine.morren@dijledal.be
Voor meer informatie kan u ons ook telefonisch bereiken op het nummer 016/25.24.15

Dijledal zoekt voor vaste aanwerving:

Medewerker Projecten en Patrimoniumbeheer

Profiel:

- Academische bachelor bouwkunde, architectuur of industriële wetenschappen, professionele bachelor
- Kennis en ervaring op het vlak van technische installaties en duurzame warmte- en energiesystemen voor toepassing in gebouwen
- Zowel in team als zelfstandig kunnen werken
- Kennis van de bouwwereld en werfervaring is een pluspunt

Taken:

De dienst Projecten en Patrimoniumbeheer is verantwoordelijk voor de realisatie van de bouwprojecten, zowel nieuwbouw als renovatie, en het bouwkundig en technisch beheer van het patrimonium. Door gewijzigde reglementeringen inzake energie, veiligheid, duurzaamheid, e.a. nemen de technische installaties hierbij een steeds belangrijkere plaats in. Daarnaast willen wij onze bijdrage leveren op het vlak van klimaatdoelstellingen, zoals Leuven Klimaatneutraal, en duurzaamheid. Met jouw kennis en ervaring bied je een directe meerwaarde bij de voorbereiding en realisatie van bouwprojecten, het beheer en de verbetering van het bestaande patrimonium en het uitwerken van een visie inzake duurzaamheid en klimaatdoelstellingen.

- Projectontwikkeling (nieuwbouw en renovatie)
 - Bespreken en begeleiden van het ontwerp in diverse fases
 - Nazien bouwplannen en bestekken
 - Overlegvergaderingen bijwonen en organiseren
- Opvolgen werven
 - Werfvergaderingen bijwonen
 - Werken controleren en opvolgen
 - Belang van de bouwheer verdedigen
 - Budget beheren
- Beheer technische installaties
 - Opmaak onderhouds- en investeringsplan
 - Zorgen dat de technische installaties in overeenstemming zijn met alle wettelijke voorschriften en laten uitvoeren van het wettelijk verplichte en het noodzakelijke onderhoud
 - Opmaak van bestekken en het organiseren van aanbestedingen voor het uitvoeren van werken of het afsluiten van onderhoudscontracten
- Duurzaamheid en klimaatdoelstellingen
 - Uitwerken van een duidelijke visie
 - Implementeren naar een concreet actieplan

Wij bieden:

- Een voltijdse functie
- Een contract van onbepaalde duur
- Een competitief salaris (Barema B1 van het gemeentepersoneel) met een overname, afhankelijk van ervaring, van maximum 15 jaar anciënniteit: tussen 2460 Euro en 3022 Euro bruto maandsalaris.
- Werkuren: 8u30-16u30
- Maaltijdcheques van 8 euro (na 6 maanden)
- Extralegale verlofdagen
- Hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, 13de maand