



**Dijledal**  
GOED WONEN

Dijledal is de grootste sociale huisvestingsmaatschappij van Vlaams-Brabant. Wij beheren en verhuren meer dan 3200 wooneenheden in Leuven en omstreken.

Als versterking van de boekhoudkundige dienst zoeken wij voor vaste aanwerving

## **Medewerker financiële dienst/boekhouder (m/v)**

### **Profiel:**

- Diploma Hoger Onderwijs korte type (bachelor)
- Degelijke en parate kennis algemene boekhouding, enkele jaren ervaring is een pluspunt
- Scherp analytisch denkvermogen
- Accuraatheid met cijfers en zin voor initiatief
- Ervaring met computerboekhouding en courante MS Office toepassingen
- Sterke affiniteit met informatica
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken met organisatiezin en de nodige flexibiliteit

### **Taken:**

- Assisteren en ondersteunen van het diensthoofd financiën, dit zowel op boekhoudkundig, administratief als financieel vlak
- Diverse boekhoudkundige taken: algemeen, analytisch en budgettair
- Coderen en inboeken van de aankoopfacturen
- Back-up van de collega's van de financiële dienst
- Opvolgen wetgeving
- U rapporteert aan het diensthoofd

### **Wij bieden:**

- Een voltijdse functie
- Een contract van onbepaalde duur
- Werkuren: 8u00-16u00
- Een competitief salaris (Barema B1: bruto startsalaris tussen 2509€ en 3083€ afhankelijk van de relevante ervaring)
- Extralegale verlofdagen
- Ziekte - en hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, 13de maand
- Maaltijdcheques van 8 euro (na 6 maanden)
- Plaats van tewerkstelling: Vaartkom 1 B, 3000 Leuven

### **Hoe solliciteren?**

Stuur uw CV en sollicitatiebrief vóór 7 december 2020 naar Dijledal, Vaartkom 1B te 3000 Leuven ter attentie van Carine Morren of mail naar [vacature@dijledal.be](mailto:vacature@dijledal.be)

Voor meer informatie kan u ons ook telefonisch bereiken op het nummer 016/25.24.15