



Dijledal

GOED WONEN

Dijledal is de grootste sociale huisvestingsmaatschappij van Vlaams-Brabant. Wij beheren en verhuren meer dan 3200 wooneenheden in Leuven en omstreken.

Als versterking van de boekhoudkundige dienst zoeken wij voor vaste aanwerving

Medewerker financiële dienst: debiteurenbeheer/credit collector

Profiel:

- Diploma Hoger Onderwijs korte type (bachelor) of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis van algemene boekhouding en van de werking van sociale huisvestingsmaatschappijen is een pluspunt
- Accuraatheid met cijfers en zin voor initiatief
- Communicatief en probleemoplossend
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken met organisatiezin en de nodige flexibiliteit
- Sterke interesse in schuldmanagement

Taken:

- Debiteurenbeheer
- Controleren en verwerken van binnenkomende en uitgaande betalingen: opvolging van openstaande facturen
- Je onderneemt acties volgens vooraf omschreven procedures
- Je werkt oplossingen uit om tot een akkoord te komen
- Voorbereiding invordering maandelijkse huurvorderingen
- Boekingen huurprijfsberekeningen
- Opstarten en opvolgen juridische dossiers
- Aanvragen van huurprijzen gerelateerde subsidies
- Back-up van de collega's van de financiële dienst
- Opvolgen relevante wetgeving
- U rapporteert aan de directeur en het diensthoofd

Wij bieden:

- Een voltijdse functie
- Een contract van onbepaalde duur
- Werkuren: 8u00-16u00
- Een competitief salaris
- Extralegale verlofdagen
- Ziekte - en hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, aanvullende ziekteverzekering, 13de maand
- Maaltijdcheques van 8 euro
- Telewerk 2 dagen (na opleidingsperiode)
- Plaats van tewerkstelling: Vaartkom 1 B, 3000 Leuven

Hoe solliciteren?

Stuur uw CV en sollicitatiebrief voor 30 november 2022 naar Dijledal, Vaartkom 1B te 3000 Leuven ter attentie van Carine Morren of mail naar vacature@dijledal.be voor meer informatie kan u ons ook telefonisch bereiken op het nummer 016/25.24.15